

LES RENDEZ-VOUS DE L'EMPLOI

JUILLET



Rendez-vous jeudi 5 juillet de 9h à 11h

Centre culturel Charlie-Chaplin - Vaulx-en-Velin
autour des **Diplômés (bac + 2 et plus)**

Contact : rendezvousemploivaulx@gmail.com / 07 78 66 59 38



La Ville de Vaulx-en-Velin et ses partenaires se mobilisent pour faire bouger l'emploi !

GRANDLYON
la métropole



DIRECCTE Auvergne-Rhône-Alpes
Centre Régional de l'Emploi, de la Formation,
à la Construction de Travail et de l'Apprentissage



REFERENCE OFFRE	OE001	EMPLOYEUR	EMPL-001	SECTEUR D'ACTIVITE	ENERGIE
INTITULE DU POSTE	TECHNICIEN D'EXPLOITATION (H/F)			NOMBRE DE POSTES	1
DESCRIPTIF	<p>Une entreprise experte dans la production et la distribution d'énergies vertueuses (géothermie, biomasse, gaz et cogénération, valorisation des déchets ménagers, etc) recherche pour son Réseau de Chauffage Urbain de Vaulx en Velin un(e) technicien(ne) d'exploitation.</p> <p>Au sein d'une équipe, rattaché(e) à votre responsable hiérarchique, vous assurez les missions de conduite et maintenance des installations de production d'énergie et du réseau de chaleur.</p> <p>Vous serez amené(e) à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> intervenir auprès des clients des collectivités et des particuliers du réseau pour assurer les missions de maintenance et de dépannage des installations <input type="checkbox"/> vous déplacer sur l'ensemble du réseau de la ville ou du quartier concerné et instaurez un relationnel de qualité. <input type="checkbox"/> évaluer les divers impacts sur le fonctionnement des installations, <input type="checkbox"/> analyser la performance et la conformité <input type="checkbox"/> proposer les évolutions matérielles et fonctionnelles, <input type="checkbox"/> réaliser la mise en application <input type="checkbox"/> effectuer un reporting régulier de vos activités à votre responsable. 				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> vous êtes attiré(e) par une première expérience dans le domaine de l'automatisme et de la régulation <input type="checkbox"/> vous avez de bonnes connaissances en électricité et en informatique. <input type="checkbox"/> Qualités recherchées : polyvalence, autonomie, rigueur, relationnel client et disponibilité sont des atouts indispensables pour le poste. 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> BTS CIRA /BTS Maintenance industrielle 				
EXPERIENCE DEMANDEE	Débutant accepté				
LIEU DE TRAVAIL	Vaulx-en-Velin	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Non renseigné	ELEMENTS DE REMUNERATION	Non renseigné		
TEMPS DE TRAVAIL		DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné		
HORAIRES	Le poste est soumis à astreinte environ une semaine par mois.				

REFERENCE OFFRE	OE002	EMPLOYEUR	EMPL-002	SECTEUR D'ACTIVITE	NUMERIQUE
INTITULE DU POSTE	INGENIEUR TEST ET QUALIFICATION MAINFRAME (H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Au sein d'une entreprise à taille humaine, proactive, dynamique et sympa par-dessus le marché qui assure à ses collaborateurs accompagnement, proximité, stabilité, diversité des missions vous occuperez le poste d'ingénieur test et qualification mainframe.</p> <p>Au sein d'une équipe projet (TRA) et après une formation votre rôle sera de déceler et traiter les anomalies en opérant des vérifications précises sur des fonctionnalités préalablement listées dans un cahier des charges.</p> <p>Garant de la bonne qualité des programmes livrés aux clients, grands comptes des secteurs bancaires et assurance, vos activités (évolutives) seront les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recette des applications afin d'en mesurer la performance <input type="checkbox"/> Analyse des remontées d'incidents <input type="checkbox"/> Participation à la rédaction des scenarii et cas de test (en fonction de votre expérience) <input type="checkbox"/> Déroulement des tests sur la base du plan et des cahiers de test <input type="checkbox"/> Automatisation des tests <input type="checkbox"/> Assurer le compte-rendu du déroulement des tests <input type="checkbox"/> • Mise à jour de la documentation technique 				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Profil technique assumé et revendiqué, vous avez fait de la chasse.... aux bugs votre hobby. <input type="checkbox"/> Maîtrise de Quality Center ou utilisation d'autres outils de testing (TestLink, Mantis...) 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informatique Bac+2 ou plus 				
EXPERIENCE DEMANDEE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pertinente sur un poste de testeur en environnement Mainframe 				
LIEU DE TRAVAIL	Non renseigné	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Non renseigné	ELEMENTS DE REMUNERATION	Non renseigné		
TEMPS DE TRAVAIL	Non renseigné.	DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné		
HORAIRES	Non renseigné				

REFERENCE OFFRE	OE003	EMPLOYEUR	EMPL-002	SECTEUR D'ACTIVITE	NUMERIQUE
INTITULE DU POSTE	INGENIEUR D'ETUDES ET DEVELOPPEMENT.NET (H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Au sein d'une entreprise à taille humaine, proactive, dynamique et sympa par-dessus le marché qui assure à ses collaborateurs accompagnement, proximité, stabilité, diversité des missions vous occuperez le poste d'ingénieur test et qualification mainframe.</p> <p>Au sein d'un centre de développement chez notre client et sous la conduite d'un Chef de Projet, vous intervenez sur des projets informatiques sur lesquels la polyvalence et l'autonomie sont de mise.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyse et formalisation des besoins <input type="checkbox"/> Rédaction des spécifications techniques (respect des normes et standards) <input type="checkbox"/> Développement des applications, programmes <input type="checkbox"/> Réalisation des tests d'intégration 				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Profil technique assumé et revendiqué, vous avez fait du .NET un moteur pour le développement de vos applications. <input type="checkbox"/> Maîtrise: Csharp, SqlServer, ASP.net, MVC, WCF, Razor, SQLServer, SSIS, JQuery, N-Hibernate, Log4net, Sharepoint... 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informatique Bac+3 ou plus 				
EXPERIENCE DEMANDEE	2 ans minimum				
LIEU DE TRAVAIL	Non renseigné	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Non renseigné	ELEMENTS DE REMUNERATION	Non renseigné		
TEMPS DE TRAVAIL	Non renseigné.	DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné		
HORAIRES	Non renseigné				

REFERENCE OFFRE	OE004	EMPLOYEUR	EMPL-002	SECTEUR D'ACTIVITE	NUMERIQUE
INTITULE DU POSTE	INGENIEUR D'ETUDES ET DEVELOPPEMENT JAVA JEE (H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Une entreprise de services numériques à taille humaine, proactive, dynamique et sympa par-dessus le marché, recherche pour l'un de ses clients du secteur Banque et Assurances de Lyon un ingénieur d'études et développement Java Jee (H/F).</p> <p>Dans le centre de développement de notre client et sous la conduite d'un Chef de Projet, vous participez à l'analyse, la conception et le développement d'un projet informatique.</p> <p>Vos missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyser et formaliser les besoins <input type="checkbox"/> Rédiger les spécifications techniques (respect des normes et standards) <input type="checkbox"/> Développer les applications, programmes <input type="checkbox"/> Réaliser des tests d'intégration 				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vous avez une bonne maîtrise du langage SQL, de l'environnement Linux, Tomcat, Apache... <input type="checkbox"/> Une connaissance en AMQP, EhCache sont un plus. <input type="checkbox"/> Votre sens du relationnel vous permet de vous intégrer rapidement et de valoriser votre potentiel, alors venez rejoindre une équipe dynamique et une entreprise en plein développement. 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formation informatique Bac+3 				
EXPERIENCE DEMANDEE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Une expérience de 1 an minimum dans le développement d'applications en langage Java J2EE (Spring, Hibernate, REST...) 				
LIEU DE TRAVAIL	Lyon	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Non renseigné	ELEMENTS DE REMUNERATION	Non renseigné		
TEMPS DE TRAVAIL	Non renseigné.	DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné		
HORAIRES	Non renseigné				

REFERENCE OFFRE	OE005	EMPLOYEUR	EMPL-002	SECTEUR D'ACTIVITE	NUMERIQUE
INTITULE DU POSTE	DEVELOPPEUR PL/SQL (H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Une entreprise de services numérique recherche pour l'un de ses clients un développeur PL/SQP (H/F).</p> <p>Au sein du centre de développement de notre client et sous la conduite d'un Chef de Projet, vous participez à l'analyse, la conception et le développement d'un projet informatique.</p> <p>Vos principales missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyser et formaliser les besoins <input type="checkbox"/> Rédiger les spécifications techniques (respect des normes et standards) <input type="checkbox"/> Développer les applications, programmes 				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Profil technique assumé et revendiqué, tout en étant procédural et structuré... ce poste est fait pour vous. <input type="checkbox"/> Maîtrise : PL/SQL 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informatique Bac +2 ou plus 				
EXPERIENCE DEMANDEE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Une expérience pertinente 				
LIEU DE TRAVAIL	Non renseigné	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Non renseigné	ELEMENTS DE REMUNERATION	Non renseigné		
TEMPS DE TRAVAIL	Non renseigné.	DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné		
HORAIRES	Non renseigné				

REFERENCE OFFRE	OE006	EMPLOYEUR	EMPL-002	SECTEUR D'ACTIVITE	NUMERIQUE
INTITULE DU POSTE	DEVELOPPEUR PHP (H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Au sein d'une entreprise à taille humaine, proactive, dynamique et sympa par-dessus le marché qui assure à ses collaborateurs accompagnement, proximité, stabilité, diversité des missions vous occuperez le poste de développeur PHP (H/F).</p> <p>Vous intégrerez l'équipe technique et vous interviendrez sur les différentes étapes liées au développement.</p> <p>Vous assurez les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Support et expertise dans l'environnement PHP <input type="checkbox"/> Assurer le développement de nouveaux projets <input type="checkbox"/> Rédiger les spécifications et documentations techniques <input type="checkbox"/> Participer à l'implémentation des nouvelles technologies, le tout en équipe 				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Profil technique assumé et revendiqué, vous avez fait du PHP un langage qui va vous « le serveur » permettre de communiquer avec nous « l'utilisateur » <input type="checkbox"/> Maîtrise : PHP et frameworks associés (Zend/Symfony, CodeIgniter, CakePHP..) La connaissance d'un ou plusieurs SGBD (Mysql,PostgreSql ...), ainsi que des outils de développement (Jenkins, Maven...) est indispensable. <input type="checkbox"/> Vous maitrisez les langages et outils associés que sont HTML, CSS, JQuery, Web Services,... 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informatique Bac +5 ou plus 				
EXPERIENCE DEMANDEE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 2 ans minimum 				
LIEU DE TRAVAIL	Non renseigné	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Non renseigné	ELEMENTS DE REMUNERATION	Non renseigné		
TEMPS DE TRAVAIL	Non renseigné.	DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné		
HORAIRES	Non renseigné				

REFERENCE OFFRE	OE007	EMPLOYEUR	EMPL-002	SECTEUR D'ACTIVITE	NUMERIQUE
INTITULE DU POSTE	DEVELOPPEUR INFORMATIQUE (H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Nous sommes une société à taille humaine qui intervient au cœur des systèmes d'information pour apporter de la valeur ajoutée à ses clients. Une société ambitieuse, dynamique et en plein expansion, qui a récemment ouvert une 5^{ème} agence. Une relation privilégiée avec ses collaborateurs à travers un accompagnement personnalisé. Depuis sa création en 2005, le turn-over est inférieur à 5%.</p> <p>Dès ton arrivée dans la société tu seras formé(e) sur une technologie en particulier. Nous organisons pour l'été deux formations une sur du Cobol et l'autre sur du Java EE.</p> <p>Ensuite, en relation avec ton Chef de Projet, tu interviendras sur l'ensemble des phases du projets.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réalisation des spécifications techniques <input type="checkbox"/> Développement de modules <input type="checkbox"/> Réalisation de tests <input type="checkbox"/> Maintenance et suivi d'applications <input type="checkbox"/> Elaboration de la documentation technique et utilisateurs 				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tu es un jeune diplômé (de Bac+2 à bac+5 en informatique) qui cherche son premier emploi ou alors tu cherches à te réorienter (à partir de bac+5 scientifique) ? <input type="checkbox"/> Tu disposes d'une bonne connaissance algorithmique et tu souhaites faire du développement ? 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informatique de Bac+2 à Bac +5 				
EXPERIENCE DEMANDEE	Débutant accepté				
LIEU DE TRAVAIL	Métropole de Lyon.	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Contrat à Durée Indeterminée (CDI)	ELEMENTS DE REMUNERATION	Tout dépendra de ta valeur ajoutée.		
TEMPS DE TRAVAIL	Non renseigné.	DATE DE PRISE DE POSTE	Nos formations débutent le 20 août 2018.		
HORAIRES	Non renseigné				

REFERENCE OFFRE	OE008	EMPLOYEUR	EMPL-002	SECTEUR D'ACTIVITE	NUMERIQUE
INTITULE DU POSTE	DEVELOPPEUR C/C++ (H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Au sein d'une entreprise à taille humaine, proactive, dynamique et sympa par-dessus le marché qui assure à ses collaborateurs accompagnement, proximité, stabilité, diversité des missions vous occuperez le poste de développeur C/C++ (H/F).</p> <p>Sous la direction d'un chef de projet, vous participez aux phases d'analyse, vous assurez les développements et vous apportez également votre expertise dans la gestion des incidents.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'analyse des besoins <input type="checkbox"/> Le développement d'applications <input type="checkbox"/> La réalisation des tests <input type="checkbox"/> La rédaction de la documentation technique <input type="checkbox"/> La gestion des incidents 				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Profil technique assumé et revendiqué, vous avez fait de ce langage votre objet. <input type="checkbox"/> Maîtrise : des technologies C, C++ 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informatique Bac +3 ou plus 				
EXPERIENCE DEMANDEE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 2 ans minimum 				
LIEU DE TRAVAIL	Non renseigné	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Non renseigné	ELEMENTS DE REMUNERATION	Non renseigné		
TEMPS DE TRAVAIL	Non renseigné.	DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné		
HORAIRES	Non renseigné				

REFERENCE OFFRE	OE009	EMPLOYEUR	EMPL-002	SECTEUR D'ACTIVITE	NUMERIQUE
INTITULE DU POSTE	ANALYSTE PROGRAMMEUR MAINFRAME (H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Au sein d'une entreprise à taille humaine, proactive, dynamique et sympa par-dessus le marché qui assure à ses collaborateurs accompagnement, proximité, stabilité, diversité des missions vous occuperez le poste d'analyste programmeur mainframe (H/F).</p> <p>Dans une équipe d'une dizaine de personnes, et sous la responsabilité d'un chef de projet, vous serez en charge du développement et de l'évolution d'applications. Vos principales missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'analyse des besoins <input type="checkbox"/> Le développement d'applications <input type="checkbox"/> La réalisation des tests <input type="checkbox"/> La rédaction de la documentation technique <input type="checkbox"/> La gestion des incidents 				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Profil technique assumé et revendiqué, vous avez fait de cet environnement robuste qui a fait ses preuves votre mentor. Vous fonctionnez sans interruption et êtes rarement, voire jamais, en panne de créativité, de perfectionnement et de soif de connaissances nouvelles. <input type="checkbox"/> Maîtrise : de l'environnement Mainframe Cobol, DB2, CICS, MVS <input type="checkbox"/> Bonus : Une connaissance fonctionnelle du secteur banque/assurance représente un plus significatif ainsi que la maîtrise d'une technologie telle que Java ou .Net. 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informatique Bac +3 ou plus 				
EXPERIENCE DEMANDEE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 2 ans minimum sur l'environnement Mainframe 				
LIEU DE TRAVAIL	Non renseigné	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Non renseigné	ELEMENTS DE REMUNERATION	Non renseigné		
TEMPS DE TRAVAIL	Non renseigné.	DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné		
HORAIRES	Non renseigné				

REFERENCE OFFRE	OE010	EMPLOYEUR	EMPL-003	SECTEUR D'ACTIVITE	ADMINISTRATION
INTITULE DU POSTE	ASSISTANT DE DIRECTION (H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Au sein de la Délégation générale au développement économique et international, vous assurez le secrétariat du Directeur de la Direction des Services aux Entreprises.</p> <p>Vos activités principales consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gérer l'agenda du directeur, organiser les rendez-vous et les déplacements. <input type="checkbox"/> Réceptionner le courrier, l'enregistrer, suivre et envoyer les visas et signatures. <input type="checkbox"/> Mettre en forme et assurer le suivi administratif des rapports, des conventions, des délibérations ainsi que des notes aux bureaux et commissions. <input type="checkbox"/> Réceptionner, gérer et orienter les appels téléphoniques <input type="checkbox"/> Mettre en forme, frapper tous types de documents et assurer leur diffusion. <input type="checkbox"/> Participer à la gestion et au suivi de la logistique pour les réunions et les manifestations de la direction. <input type="checkbox"/> Garantir le suivi administratif des lettres de commande et factures, en étroite collaboration avec la Direction des ressources et de la performance. <input type="checkbox"/> Assurer le classement et l'archivage de la direction. 				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Maîtrise de l'orthographe, de la grammaire, de la syntaxe et des outils bureautiques. <input type="checkbox"/> Accueillir, communiquer, informer, dialoguer, transmettre un message <input type="checkbox"/> Savoir organiser et planifier son travail <input type="checkbox"/> Capacité à travailler dans l'urgence et résistance à la pression <input type="checkbox"/> Autonomie <input type="checkbox"/> Sens du travail en équipe et en réseau. 				
FORMATION					
EXPERIENCE DEMANDEE	Expérience sur des fonctions similaires				
LIEU DE TRAVAIL	Hôtel de communauté -20 rue du lac 69003 Lyon	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Non renseigné	ELEMENTS DE REMUNERATION	Non renseigné		
TEMPS DE TRAVAIL	37h30/semaine + 15 jours ARTT	DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné		
HORAIRES	Non renseigné				

REFERENCE OFFRE	OE011	EMPLOYEUR	EMPL-003	SECTEUR D'ACTIVITE	ADMINISTRATION
INTITULE DU POSTE	ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Au sein du service achat comptabilité et dispositifs, vous intégrez une équipe de 6 personnes, et sous l'autorité du responsable, l'assistant(e) administratif/ve sera chargé(e) de la gestion administrative du processus décisionnel des contrats de la Direction Générale du Développement Urbain et du secrétariat de pôle.</p> <p>Vos activités principales : Gestion administrative du processus décisionnel des contrats de la délégation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurer le suivi des projets de délibération et des délibérations exécutoires (transmettre au responsable de pôle un état des projets de délibération, ventiler ces projets auprès des comptables ACD, valider les rapports et délibérations dans le logiciel financier, assurer la transmission des délibérations exécutoires au sein de ACD) <input type="checkbox"/> Participer à l'élaboration de conventions, notamment celles relatives à la GSUP <input type="checkbox"/> Assurer le circuit de signature des conventions après délibération, puis la notification aux cocontractants <input type="checkbox"/> Editer via infoview les états Grand Angle <input type="checkbox"/> Saisie de tableaux de bord de suivi des conventions <input type="checkbox"/> Utiliser Gédélib pour compléter et éditer les rapports concernant le service <p>Vous assurez par ailleurs des missions de secrétariat d'appui au responsable de pôle et d'autres missions transversales.</p>				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bon relationnel : sens du travail en équipe et du dialogue <input type="checkbox"/> Réactivité et adaptabilité <input type="checkbox"/> Respect des processus et délais <input type="checkbox"/> Esprit d'initiative, autonomie <input type="checkbox"/> Rigueur et méthode <input type="checkbox"/> Capacité à alerter <input type="checkbox"/> Discrétion 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> BAC+2 				
EXPERIENCE DEMANDEE					
LIEU DE TRAVAIL	Hôtel de communauté -20 rue du lac 69003 Lyon	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Non renseigné	ELEMENTS DE REMUNERATION	Non renseigné		
TEMPS DE TRAVAIL	37h30/semaine + 15 jours ARTT	DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné		
HORAIRES	Non renseigné				

REFERENCE OFFRE	OE012	EMPLOYEUR	EMPL-003	SECTEUR D'ACTIVITE	ADMINISTRATION
INTITULE DU POSTE	AGENT COMPTABLE (H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Au sein du service achat comptabilité et dispositifs, vous participez à la fiabilité des travaux de production de convention dans le respect des règles. Vos activités principales consistent à :</p> <p>Assurer l'exécution comptable des recettes du pôle, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Saisir et suivre les engagements <input type="checkbox"/> Préparer les états récapitulatifs de dépenses et établir le dossier des pièces justificatives <input type="checkbox"/> Saisir et valider les titres, suivre les encaissements <input type="checkbox"/> Assurer le suivi de la caducité <input type="checkbox"/> Etablir le rattachement des recettes à classer <p>Assurer l'exécution comptable des dépenses du pôle, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifier les pièces justificatives <input type="checkbox"/> Saisir et valider les mandats, suivre les paiements <input type="checkbox"/> Assurer le suivi de la caducité <p>Assurer l'exécution comptable des opérations, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurer le suivi et le contrôle des crédits des opérations <input type="checkbox"/> Demander au service Programmation Finances les virements de crédits nécessaires à l'exécution des opérations le cas échéant <input type="checkbox"/> Suivre les AP et mettre en place les crédits sur les tranches, y compris les tranches déléguées <input type="checkbox"/> Solder régulièrement les opérations, mettre à jour les données dans GDA <input type="checkbox"/> Suivre les opérations comptables des régies de recettes <input type="checkbox"/> Préparer les éléments pour les DM et la clôture de l'exercice, établir les régularisations (mouvements réels ou d'ordre). <p>Généralement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Saisir les dossiers de subventions dans GDA préalablement à leur délibération <input type="checkbox"/> Compléter et suivre les tableaux de bord d'activités <input type="checkbox"/> Répondre aux demandes des opérations et interlocuteurs du Grand Lyon la Métropole <input type="checkbox"/> Assurer le reporting concernant l'avancement des opérations auprès des opérationnels et du responsable de pôle <input type="checkbox"/> Participer à la préparation comptable des revues projet <input type="checkbox"/> Classer et archiver l'ensemble des mandats, des titres liés à l'exécution des opérations <input type="checkbox"/> Participer à l'homogénéisation des pratiques et à l'organisation collective du service <input type="checkbox"/> Participer aux échanges et aux réunions de pôle, du service, aux réunions métiers et fédérales <input type="checkbox"/> Utiliser les outils Grand Angle et PHYFI comme outils de gestion <p>Au titre des missions transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Participer aux réflexions sur la création de nouveaux outils de travail et sur leur amélioration, notamment à l'élaboration de fiches de procédure <input type="checkbox"/> Participer aux réunions de pôle, de service et de métiers <input type="checkbox"/> Participer à l'organisation collective du pôle et du service C.A.P (intérim, etc) <input type="checkbox"/> Préparer et participer à l'archivage du pôle 				

PREREQUIS	Savoirs : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Connaissances en comptabilité publique (M14) <input type="checkbox"/> Connaissances des finances publiques <input type="checkbox"/> Connaissance du fonctionnement des collectivités locales <input type="checkbox"/> Maîtrise des outils bureautiques Aptitudes et qualités : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rigueur et méthode <input type="checkbox"/> Bon relationnel : sens du travail en équipe et du dialogue <input type="checkbox"/> Réactivité et adaptabilité <input type="checkbox"/> Respect des processus et délais <input type="checkbox"/> Esprit d'initiative, autonomie <input type="checkbox"/> Capacité à alerter <input type="checkbox"/> Discrétion 		
FORMATION	<input type="checkbox"/> BAC+2		
EXPERIENCE DEMANDEE			
LIEU DE TRAVAIL	Hôtel de communauté -20 rue du lac 69003 Lyon	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Non renseigné	ELEMENTS DE REMUNERATION	Non renseigné
TEMPS DE TRAVAIL	37h30/semaine + 15 jours ARTT	DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné
HORAIRES	Non renseigné		

REFERENCE OFFRE	OE011	EMPLOYEUR	EMPL-003	SECTEUR D'ACTIVITE	ADMINISTRATION
INTITULE DU POSTE	ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Au sein du service achat comptabilité et dispositifs, vous intégrez une équipe de 6 personnes, et sous l'autorité du responsable, l'assistant(e) administratif/ve sera chargé(e) de la gestion administrative du processus décisionnel des contrats de la Direction Générale du Développement Urbain et du secrétariat de pôle.</p> <p>Vos activités principales : Gestion administrative du processus décisionnel des contrats de la délégation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurer le suivi des projets de délibération et des délibérations exécutoires (transmettre au responsable de pôle un état des projets de délibération, ventiler ces projets auprès des comptables ACD, valider les rapports et délibérations dans le logiciel financier, assurer la transmission des délibérations exécutoires au sein de ACD) <input type="checkbox"/> Participer à l'élaboration de conventions, notamment celles relatives à la GSUP <input type="checkbox"/> Assurer le circuit de signature des conventions après délibération, puis la notification aux cocontractants <input type="checkbox"/> Editer via infoview les états Grand Angle <input type="checkbox"/> Saisie de tableaux de bord de suivi des conventions <input type="checkbox"/> Utiliser Gédélib pour compléter et éditer les rapports concernant le service <p>Vous assurez par ailleurs des missions de secrétariat d'appui au responsable de pôle et d'autres missions transversales.</p>				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bon relationnel : sens du travail en équipe et du dialogue <input type="checkbox"/> Réactivité et adaptabilité <input type="checkbox"/> Respect des processus et délais <input type="checkbox"/> Esprit d'initiative, autonomie <input type="checkbox"/> Rigueur et méthode <input type="checkbox"/> Capacité à alerter <input type="checkbox"/> Discrétion 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> BAC+2 				
EXPERIENCE DEMANDEE					
LIEU DE TRAVAIL	Hôtel de communauté -20 rue du lac 69003 Lyon	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Non renseigné	ELEMENTS DE REMUNERATION	Non renseigné		
TEMPS DE TRAVAIL	37h30/semaine + 15 jours ARTT	DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné		
HORAIRES	Non renseigné				

REFERENCE OFFRE	OE013	EMPLOYEUR	EMPL-004	SECTEUR D'ACTIVITE	SAP
INTITULE DU POSTE	Technicien(ne) de l'Intervention Sociale et Familiale (H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESSCRIPTIF	<p>Au sein d'une association d'aide à domicile qui soutient les personnes et les familles confrontées à des situations difficiles, vous contribuez par vos interventions à domicile des familles au développement de la dynamique familiale, et soutenez tout particulièrement les parents dans leur fonction parentale au travers des activités de la vie quotidienne.</p> <p>Vos missions consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'élaboration et la mise en œuvre du projet d'aide à la famille <input type="checkbox"/> L'accompagnement et l'aide aux familles dans les actes de la vie quotidienne <p>*Réaliser ou aider à réaliser les activités de la vie quotidienne, contribuer au respect de l'hygiène (participation aux tâches ménagères), transmettre les savoir-faire et favoriser leur apprentissage, conseiller en matière de gestion du budget quotidien</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La participation au développement de la dynamique familiale et l'accompagnement dans les activités sociales <p>*Accompagner dans l'exercice de la fonction parentale (prendre soin du nourrisson), accompagner les personnes en fin de vie, repérer les relations intrafamiliales, besoins éducatifs et situations dangereuses ou inquiétantes pour les enfants ;</p> <p>*Faciliter l'intégration des familles dans leur environnement, les accompagner dans leurs démarches en lien avec leur projet personnel ou professionnel</p>				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vous devez maîtriser les aspects techniques de la fonction, et faire preuve d'autonomie, polyvalence, rigueur, organisation, esprit d'équipe, observation et analyse. 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Etre titulaire du Diplôme d'Etat TISF 				
EXPERIENCE DEMANDEE					
LIEU DE TRAVAIL	Secteur Bron, Vaulx-en-Velin, Décines	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Permis B et véhiculé		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS			FREQUENCE si DEPLACEMENTS.		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Contrat à Durée Indéterminée (CDI)	ELEMENTS DE REMUNERATION	Convention collective de l'aide à domicile (Grille D), mutuelle, service social, remboursement des frais kilométriques		
TEMPS DE TRAVAIL	Temps plein ou temps partiel	DATE DE PRISE DE POSTE			
HORAIRES	Travail uniquement du lundi au vendredi				

REFERENCE OFFRE	OE014	EMPLOYEUR	EMPL-004	SECTEUR D'ACTIVITE	SERVICE A LA PERSONNE
INTITULE DU POSTE	ASSISTANT TECHNIQUE (H/F) Accueil et support à l'activité		NOMBRE DE POSTES	NC	
DESCRIPTIF	<p>Une association d'aide à domicile qui soutient les personnes et les familles confrontées à des situations difficiles, recherche pour le pôle Age et Handicap un(e) assistant(e) technique accueil et support de l'activité.</p> <p>Au sein de l'équipe composée d'une responsable de Pôle, de 3 responsables de secteur et de 2 assistantes techniques, vous prendrez en charge l'accueil physique et téléphonique du standard et serez soutien aux Responsables de secteur pour le quotidien du planning.</p> <p>Ce poste participe à la qualité du service : il est donc attendu et nécessaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> D'apporter, à son niveau, une dynamique de proposition dans l'amélioration de la qualité de service <input type="checkbox"/> D'adopter un relationnel adapté avec les membres de l'équipe au bureau et les équipes d'intervenants à domicile afin de faciliter les communications dans le service. <p>Les principales missions confiées sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accueil au standard des bénéficiaires et salariés : gestion des appels téléphoniques, accueil physique, communication et transmission des informations inscrites dans le SI aux salariés et aux bénéficiaires <input type="checkbox"/> Soutien technique aux responsables de secteur : en lien avec l'assistante technique support, vous participerez à la vérification de la télégestion, aux appels permettant la préparation du planning <input type="checkbox"/> Gestion des clés : tenue du tableau entrée/sortie <input type="checkbox"/> Gestion de la remise et du stock des petits matériels aux salariés : gants, feuilles, réception des commandes et rangement... 				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Capacité à s'organiser et à transmettre l'information <input type="checkbox"/> Aisance avec l'outil informatique : la connaissance du système d'information Perceval Lancelot et son environnement informatique est un plus <input type="checkbox"/> Maîtrise de l'accueil téléphonique <input type="checkbox"/> Capacité à se rendre compte de son action à l'écrit et à l'oral <input type="checkbox"/> Sens du contact / aisance relationnelle <input type="checkbox"/> Esprit d'équipe 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formation initiale au travail social : connaissance des publics âgés et handicapés 				
EXPERIENCE DEMANDEE					
LIEU DE TRAVAIL			ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS			FREQUENCE si DEPLACEMENTS.		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Contrat à Durée Déterminée (CDD)		ELEMENTS DE REMUNERATION	Convention collective de l'aide à domicile	
TEMPS DE TRAVAIL	Temps plein		DATE DE PRISE DE POSTE	Poste à pourvoir rapidement	
HORAIRES					

REFERENCE OFFRE	OE015	EMPLOYEUR	EMPL-005	SECTEUR D'ACTIVITE	BIOTECHNOLOGIES
INTITULE DU POSTE	UN TECHNICIEN EN PHYSICO-CHIMIE (H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Une société innovante de Biotechnologies, en pleine expansion, spécialisée dans le traitement des maladies chroniques, recrute pour son département R&D un(e) technicien(ne) en physico-chimie.</p> <p>Votre mission consistera à développer des formulations innovantes à base de protéines thérapeutiques et de nouveaux excipients hydrosolubles (plateforme BioChaperone) pour le traitement de maladies chroniques telles que le diabète. Pour réaliser cette mission, vous serez amené(e) à mettre au point des systèmes à libération contrôlée et des formulations pharmaceutiques avec des protéines telles que l'insuline, à les caractériser et à industrialiser vos procédés de formulation.</p>				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vous maîtrisez des techniques d'analyses courantes pour la caractérisation de formulations de macromolécules (HPLC, Diffusion de la lumière, rhéologie, tensiométrie, etc...) <input type="checkbox"/> Vous avez une méthodologie rigoureuse conforme aux exigences Qualité de l'industrie pharmaceutique <input type="checkbox"/> Qualités recherchées : <ul style="list-style-type: none"> - Vous êtes curieux, actif face aux challenges et travailler dans un secteur ambitieux, compétitif et prometteur vous motive - Vous avez d'excellentes dispositions relationnelles et le goût pour le travail en équipe 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Etre titulaire d'un DUT, Licence ou équivalent en Chimie, Biochimie ou en Physico-Chimie, avec éventuellement une spécialisation en formulation (mise en œuvre et caractérisation des polymères en solutions, suspensions colloïdales) et en caractérisations physico-chimiques en solution 				
EXPERIENCE DEMANDEE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Idéalement vous disposez d'une expérience professionnelle confirmée dans une fonction similaire 				
LIEU DE TRAVAIL	Lyon	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Non renseigné	ELEMENTS DE REMUNERATION	Non renseigné		
TEMPS DE TRAVAIL	Non renseigné	DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné		
HORAIRES	Non renseigné				

REFERENCE OFFRE	OE016	EMPLOYEUR	EMPL-005	SECTEUR D'ACTIVITE	BIOTECHNOLOGIES
INTITULE DU POSTE	UN TECHNICIEN ANALYSTE(H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Une société innovante de Biotechnologies, en pleine expansion, spécialisée dans le traitement des maladies chroniques, recrute pour son département R&D un(e) technicien(ne) analyste.</p> <p>Votre mission consistera à participer à la réalisation des études analytiques (pour la caractérisation des protéines et de polymères innovants pour participer à la création de nouveaux médicaments à base de protéines et de peptides).</p>				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vous avez une bonne connaissance du milieu pharmaceutique <input type="checkbox"/> Vous avez une bonne maîtrise des techniques analytiques courantes (HPLC, CPG, MS, RMN, UV, Fluorescence, Potentiométrie, etc) <input type="checkbox"/> Vous avez un bon niveau en anglais technique et une bonne maîtrise de l'outil informatique <input type="checkbox"/> Vous avez une méthodologie rigoureuse conforme aux exigences Qualité de l'industrie pharmaceutique <input type="checkbox"/> Qualités recherchées : <ul style="list-style-type: none"> - Vous êtes curieux, actif face aux challenges - Travailler dans un secteur ambitieux, compétitif et porteur vous motive - Vous avez d'excellentes dispositions relationnelles et le goût pour le travail en équipe 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Etre titulaire d'un DUT en Chimie avec une spécialisation en chimie analytique (Licence Professionnelle) 				
EXPERIENCE DEMANDEE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vous avez une expérience professionnelle dans un poste en environnement Recherche et Développement <input type="checkbox"/> Vous avez également une expérience dans le développement et la validation de méthodes analytiques <input type="checkbox"/> Vous avez une expérience dans l'analyse de polymères et de protéines 				
LIEU DE TRAVAIL	Lyon	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Non renseigné	ELEMENTS DE REMUNERATION	Non renseigné		
TEMPS DE TRAVAIL	Non renseigné	DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné		
HORAIRES	Non renseigné				

REFERENCE OFFRE	OE017	EMPLOYEUR	EMPL-006	SECTEUR D'ACTIVITE	FINANCES ASSURANCES
INTITULE DU POSTE	UN CONSEILLER CLIENTELE EN PRODUITS FINANCIERS ET ASSUTANCES (H/F)		NOMBRE DE POSTES	2	
DESCRIPTIF	<p>Filiale d'un grand groupe qui propose à ses clients des solutions adaptées à leur situation, leurs besoins, leur budget à travers une large gamme de produits allant du crédit, aux cartes de paiement, aux produits d'épargne et d'assurance, assortis de nombreux services et avantages.</p> <p>Vos missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A travers la prospection de nouveaux clients en magasin et par téléphone, vous assurez le développement constant du portefeuille de l'agence <input type="checkbox"/> Vous recevrez, informerez et détecterez les besoins des clients pour leur proposer une offre complète en finance et assurance qui les accompagnera dans tous leurs projets au quotidien <input type="checkbox"/> Vous garantirez la qualité de vos dossiers à travers une analyse du risque et un suivi administratif <input type="checkbox"/> Vous fidéliserez les clients en les multi-équipant, en répondant à leurs demandes et en luttant contre les résiliations 				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vous maîtrisez les techniques de vente et de négociation <input type="checkbox"/> Vous êtes orienté(e) client <input type="checkbox"/> Vous êtes motivé(e) par la culture du résultat <input type="checkbox"/> Vous êtes rigoureux(se), persévérant(e) et autonome <input type="checkbox"/> Vous voulez intégrer un Groupe qui vous offre la possibilité de construire votre carrière grâce à des perspectives d'évoution 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vous êtes issu(e) d'une formation BAC+2 dans l'idéal 				
EXPERIENCE DEMANDEE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vous justifiez au minimum d'un an d'expérience commerciale dans la vente de produits et de services 				
LIEU DE TRAVAIL	1 poste à Givors 1 poste à Francheville	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Contrat à Durée Indéterminée (CDI)	ELEMENTS DE REMUNERATION	Salaire fixe annuel de 21.7K€ une rémunération variable mensuelle Participation, intéressement, plan d'épargne, mutuelle		
TEMPS DE TRAVAIL	Non renseigné	DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné		
HORAIRES	Non renseigné				

REFERENCE OFFRE	OE018	EMPLOYEUR	EMPL-007	SECTEUR D'ACTIVITE	SERVICES A LA PERSONNE
INTITULE DU POSTE	ANIMATEUR DE SECTEUR (H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Un réseau national d'entreprises prestataires pour l'entretien de la maison et du jardin, qui évolue dans le domaine des services à la personne recherche un animateur/trice de secteur.</p> <p>Vos missions consistent à assurer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La formation initiale et continue des intervenants <input type="checkbox"/> L'accompagnement des intervenants <input type="checkbox"/> L'organisation et le suivi de la réalisation des prestations <input type="checkbox"/> La réalisation de prestations ponctuelles et régulières 				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Capacité à maîtriser les protocoles de travail et les outils de travail <input type="checkbox"/> Préparer et entretenir le matériel <input type="checkbox"/> Capacité à s'adapter aux matériels différents <input type="checkbox"/> Capacité à encadrer <input type="checkbox"/> Etre à l'écoute (salariés – clients) <input type="checkbox"/> Capacité à synthétiser et à transmettre <input type="checkbox"/> Maîtrise de l'outil informatique <input type="checkbox"/> Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aucun diplôme n'est obligatoire pour le poste d'animateur de secteur. <input type="checkbox"/> Néanmoins, les diplômes suivants sont recommandés : <ul style="list-style-type: none"> - BAC PRO Hygiène Propreté et Stérilisation - BTS Métiers des Services à l'Environnement 				
EXPERIENCE DEMANDEE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Expérience dans ce domaine professionnel 				
LIEU DE TRAVAIL	Secteur Est Lyonnais	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Permis B		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Non renseigné	ELEMENTS DE REMUNERATION	Non renseigné		
TEMPS DE TRAVAIL	Non renseigné	DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné		
HORAIRES	Non renseigné				

REFERENCE OFFRE	OE019	EMPLOYEUR	EMPL-008	SECTEUR D'ACTIVITE	MAINTENANCE
INTITULE DU POSTE	TECHNICIEN MAINTENANCE SAV ITINERANT (H/F)			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Mozaïk RH, cabinet de recrutement et de conseils RH spécialisé dans la promotion de la diversité, recherche un(e) ingénieur(e) Injection International Notre partenaire est une PME de la région lyonnaise de 27 salariés, spécialisée dans les blanchisseries industrielles.</p> <p>Vos missions :</p> <p>Au sein du département du Service Après-Vente, le technicien de maintenance intervient chez les clients pour assurer l'installation, la mise en service et la maintenance des matériels en blanchisseries industrielles. L'électromécanique, la compréhension des systèmes automatisés font de ce métier un enrichissement personnel permanent. Dans le cadre de ses interventions, le technicien de maintenance est l'ambassadeur de l'entreprise et peut être amené à jouer le rôle d'un véritable chef d'équipe.</p> <p>Sous la responsabilité du responsable technique, ses principales missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Installation et mise en route de matériels neufs -Maintenance, dépannage, supervision sur des matériels existants -Détection des besoins du client en matière d'amélioration d'équipement et vente de services annexes -Assurer la rédaction des rapports techniques après intervention -Développer l'image service en assurant un travail de qualité et professionnel pour garantir le bon fonctionnement des matériels et/ou des installations qui lui ont été confiés. <p>Secteurs clients : Les blanchisseries sont présentes dans les milieux hospitaliers, industriels, nucléaires...</p> <p>Perspectives d'évolution : Les passerelles avec d'autres métiers sont nombreuses ! Responsable Hotline, Responsable automatisme, Chargé d'affaires, Responsable technique F/H...</p>				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La passion de l'électronique et la rigueur sont des atouts indispensables <input type="checkbox"/> L'autonomie due aux nombreux déplacements fait partie intégrante du poste <input type="checkbox"/> Aisance relationnelle, sens du commerce, méthode, sens des priorités et du travail en équipe sont des qualités importantes pour ce poste 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> BAC+2 minimum en électrotechnique ou mécanique 				
LIEU DE TRAVAIL	Entreprise basée en région lyonnaise mais les installations sont situées en France et en Europe	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Permis B		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Ce poste implique des déplacements fréquents et une mobilité sur toute la France	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	Contrat à Durée Indéterminée (CDI)	ELEMENTS DE REMUNERATION	Selon profil et expérience, entre 22 800 et 32 400€ bruts. Véhicule utilitaire fourni et équipé, PC, tablette, smartphone		
TEMPS DE TRAVAIL	Non renseigné	DATE DE PRISE DE POSTE	Non renseigné		
HORAIRES	Non renseigné				

REFERENCE OFFRE	OEF022	EMPLOYEUR	EMPL-008	SECTEUR D'ACTIVITE	NUMERIQUE
INTITULE DU POSTE	ALTERNANCE MASTERE EXPERTISE EN SOLUTIONS NUMERIQUES			NOMBRE DE POSTES	NC
DESCRIPTIF	<p>Il s'agit d'une offre de formation permettant de préparer un BAC+5 ESTIAM Certifié RNCP niveau 1.</p> <p>Les objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Base de l'informatique et des systèmes d'information <input type="checkbox"/> Méthodes de modélisation, normes et outils de développement <input type="checkbox"/> Langages de programmation <p>Le contenu de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Développement (programmation Web, Développement d'apps : bonnes pratiques, etc) <input type="checkbox"/> DEVOPS (infrastructures serveurs avancées sous Linux ; Architectures Réseaux, IP, Routage, Firewall, Réseaux virtuels, etc) <input type="checkbox"/> DATA (modélisation de base de données, conception de solutions d'entreprise, etc) <input type="checkbox"/> GESTION DE PROJET (analyse fonctionnelle et technique, gestion des PRA/PRI, méthodes agiles : Scrum, etc) <input type="checkbox"/> SECTEUR NUMERIQUE (fondamentaux de l'informatique & stratégie numérique ; conférences & salons, rencontre avec les Pôles & Clusters, etc) 				
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> BAC +5 diplômé en filière scientifique hors numérique (sauf Télécom et Réseaux) 				
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organisme : Interprofessionnelle Auvergne Rhône-Alpes-IngésNum <input type="checkbox"/> Formation de 1 645 heures avec alternance 3 semaines en entreprise et 1 semaine en formation soit 595 heures de cours et 1 050 heures en entreprise 				
EXPERIENCE DEMANDEE					
LIEU DE FORMATION	King Charles – 132 cours Charlemagne 69002 LYON	ACCESSIBILITE / MOBILITE/PERMIS	Non renseigné		
DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS	Non renseigné	FREQUENCE si DEPLACEMENTS.	Non renseigné		
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL & DUREE si CDD ou CTT	CDD Alternance (contrat d'apprentissage)	ELEMENTS DE REMUNERATION	1 722€		
TEMPS DE TRAVAIL	35 heures	DATE DE FORMATION	du 15/10/2018 au 6/09/2019		
HORAIRES	Non renseigné				